

2019

2023

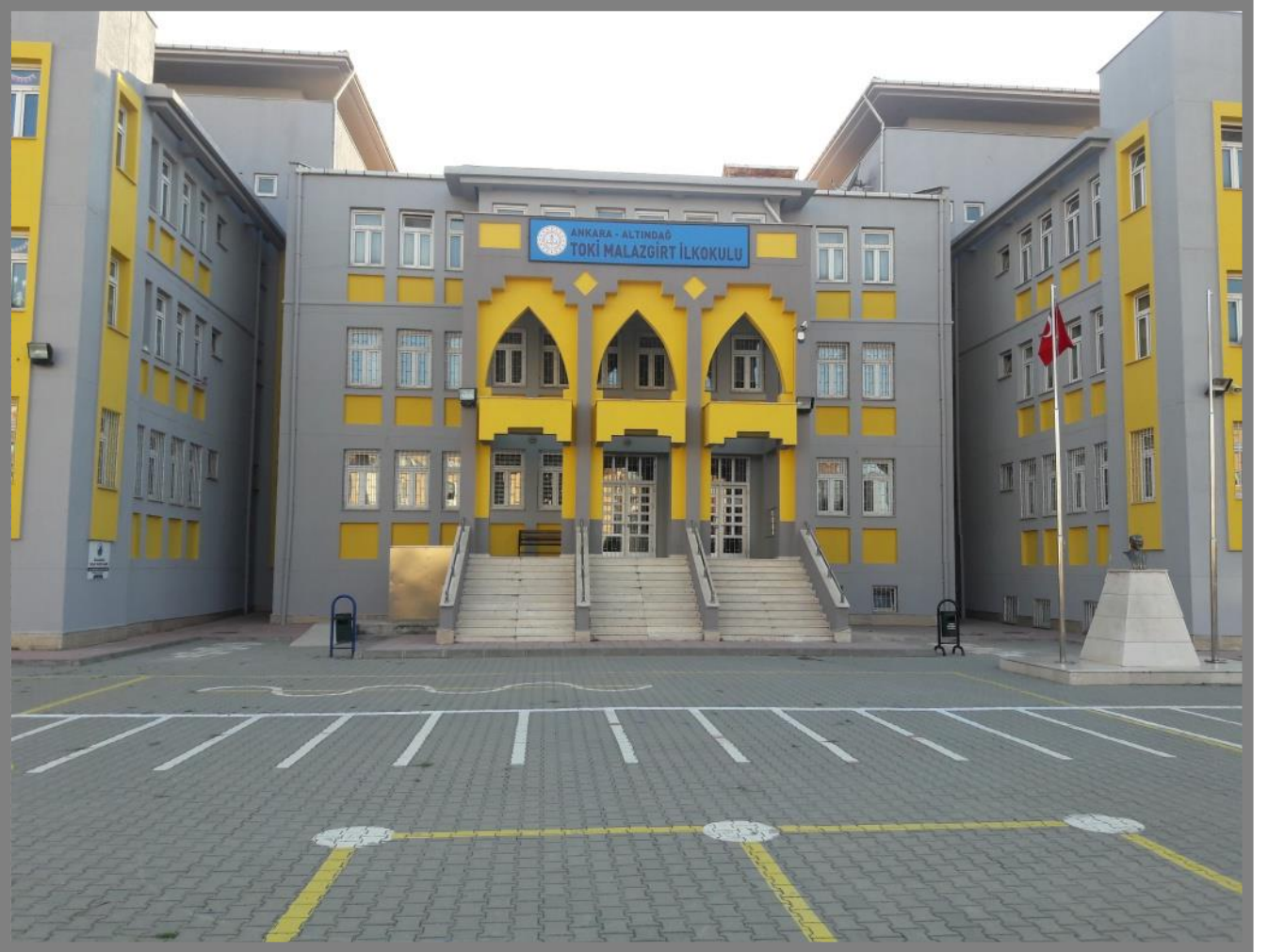
T.C.
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
TOKİ Malazgirt İlkokulu



2019-2023
STRATEJİK PLAN

ANKARA ALTINDAĞ /2019

T.C.
ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI
TOKİ MALAZGİRT İLKOKULU





*“RAHATLIK VE MUTLULUK ANCAK
ÇALIŞANLARIN HAKKIDIR”*

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

*Çorçma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak,
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak,*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, çorçma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.*

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Bu bilgiler ışığında Altındağ'da on yıllık mazisi olan ve genç bir fidana benzeyen bir okul olarak, bulunduğumuz çevre şartlarına rağmen potansiyellerimizi sonuna kadar kullanıp ortaya çıkaracağımıza yürekten inanıyor ve destek veriyorum.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Hale SÜLÜŞ ÖRENÇ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU	6
İÇİNDEKİLER	7
I.BÖLÜM: GİRİŞ VE PLANLAMA SÜRECİ	8
II.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	10
A. OKULUN KISA TANITIMI	10
B. OKULUN MEVCUT DURUMU:TEMEL İSTATİSTİKLER	12
C. PAYDAŞ ANALİZİ	15
D. GZFT (GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT)ANALİZİ	20
E. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	24
III.BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	25
A. MİSYON	25
B. VİZYON	25
C. TEMEL DEĞERLERİMİZ	25
IV. BÖLÜM: AMAÇ ,HEDEF VE EYLEMLER	26
TEMA I :EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	27
TEMA II :EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	29
TEMA III:KURUMSAL KAPASİTE	31
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	33

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun (OCAK 2019 –31 Aralık 2023) yıllarını kapsayan Stratejik Planını Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE/KALİTE KURULU), Okulumuzun kütüphanesinde toplanarak, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde “Stratejik Planlama Çalışma Ekibi” kurulmuştur. Katılımcılarla Memnuniyet Anketleri değerlendirilmiş SWOT ANALİZİ ile elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur.

Stratejik planlama konusunda paydaşların bilgilendirilmesi 2019 - 2023 yılında İl ve İlçe düzeyinde bilgilendirici toplantılar, gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları ve öğretmenler olmak üzere geniş bir paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Strateji Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgilendirme yapılmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okulumuzun faaliyetlerimiz kapsamında var olan durumundan daha ileri bir duruma getirilmesi, bu durumun korunması, bu kapsamda gereken önlemlerin alınması, ilerleyen zamanlarda daha da iyileştirilmesi ile ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlardır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin özellikle, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağımlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir, açıklanabilir, net faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı ? ” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) analizinden yararlandı.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditlerle mücadele edilmesine, sorunları tanımlayıp, çözüm yolları aranmasına; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi ve dikkat edildi.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra TOKİ Malazgirt İlkokulu'nun 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere bu konuda görüş alışverişinde bulunulmuştur. Görüşler doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

A) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	
ADI-SOYADI	ÜNVAN
Hale SÜLÜŞ ÖRENÇ	Okul Müdürü
Cahit Bora ASMAZ	Müdür Yardımcısı
Hamide BOYRAZ	Rehber Öğretmen
Sariye AKPAK	Öğretmen (Sınıf)
Bilge PERÇİN	Öğretmen (Sınıf)
Hilal YAPRAK	Okul Aile Birliği Başkanı

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
ADI-SOYADI	ÜNVAN
Cahit Bora ASMAZ	Müdür Yardımcısı
Emel KOCAOĞLU	Öğretmen (Sınıf)
Vijdan YILDIZ	Öğretmen (Okul Öncesi)
Huriye ULUÖZ	Öğretmen (İngilizce)
Feride HAKVERDİ	Öğretmen (Sınıf)
Meral ERKOL	Öğretmen (Sınıf)
Fatma ÇETİN	Hizmetli
Nejla YILMAZ	Öğrenci Velisi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

TOKİ MALAZGİRT İLOKULUNUN KISA TANITIMI



Ankara'yı Ankara yapan tüm değerleri içinde barındıran Cumhuriyetimizin kuruluşuna şahitlik eden toprakları sınırları içine alan Altındağ ilçesi içinde yer alan TOKİ Malazgirt İlkokulu Çinçin Bağları olarak nitelendirilen Gültepe Mahallesinde 2009 Yılında Kurucu Müdür Cemil ERKAN tarafından hizmete açılmıştır.

Okulumuzun bulunduğu **Çinçin Bağları** diğer adıyla **Çinçin**

Mahallesi, Ankara'nın Altındağ ilçesine bağlı semttir. Daha önceleri çoğunluğu roman kökenli vatandaşlarımızın yaşamış olduğu semt, günümüzde ise memur ailelerin yerleşmiş olduğu bir semttir. Kale Mahallesi ve Yenidoğan semtleriyle çevrelemektedir. Semtin üç adet mahallesi mevcuttur. Bunlar Gültepe Mahallesi, Plevne Mahallesi ve Aktaş Mahallesi'dir. Kentsel dönüşümle gecekonduların büyük çoğunluğunun yıkılmasından sonra roman aileler Sincan'ın Saraycık mahallesine ve Mamak'ın Hüseyingazi mahallesine taşınmışlardır. Bugüne kadar 3207 gece kondu yıkılarak okulumuzun çevresine 3 Eapta toplam 47 Blok yapılmıştır. Altındağ Emniyet Müdürlüğüne ve hastanelere yakın olması sebebiyle emniyet ve sağlık mensuplarının aileleri bu bloklara yerleşmişlerdir. Okulumuzun bulunduğu yer Sosyal Donatıları ve yapılan yatırımlar ile ilerleyen zaman sürecinde ilimizin parlayan yıldızı olma yolunda hızla ilerlemektedir.

Okulumuz, 2009- 2010 eğitim öğretim yılında TOKİ Malazgirt İlköğretim Okulu olarak hizmete açılmıştır. 2012-2013 Eğitim Öğretim Yılından İtibaren 4+4+4 Eğitim Sistemine Geçilmesi ile birlikte okulumuz tek binada ilkokul ve ortaokul olarak değiştirilerek TOKİ Malazgirt İlkokulu ve TOKİ Malazgirt Ortaokulu olarak hizmete devam etmiştir. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılından

İtibaren Ortaokul Bölümümüzün Gültepe Ortaokuluna Aktarılması Sonucu TOKİ Malazgirt İlkokulu Olarak Eğitim Öğretime Devam Etmektedir.

Okulumuz açıldığından beri üç farklı müdürle çalışmıştır: 2009- 2010 eğitim öğretim yılı 1. dönemde Kurucu Müdür Cemil ERKAN, 2010-2018 yılları arasında Cemil ŞENYÜZ ve 2018-2019 Eğitim Öğretim yılından itibaren ise Hale SÜLÜŞ ÖRENÇ. Okul müdürümüz, okulu ve çevresini iyi tanıyan, iyi ilişkiler kuran, yenilikçi, çalışkan ve başarılı bir idarecidir.

Okulumuz; müdür ve 1 müdür yardımcısı, 1 psikolojik danışman,22 kadrolu öğretmen,1 VHKİ, 3 Hizmetli ,1Güvenlik Görevlisi olmak üzere toplam 30 personelle eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisi, 1 Konferans Salonu, 1 Kütüphane 1 Akıl Ve Zeka Oyunları Sınıfı , 1 Drama ve Eleştirel Düşünme Atölyesi,1 Yaşam Becerileri Atölyesi,1 FETEM Atölyesi,1 Spor Oyun Atölyesi ,1 kantin 2 donanımlı Anasınıfı, 2 Özel Eğitim sınıfımız,1 Destek Eğitim Odası mevcuttur.

Okulumuzun idari birimleri ve rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisi,öğretmenler odasında, sınıflarımızın tamamından bilgisayar ve internet bağlantıları mevcuttur. Ayrıca kablosuz internet ağıımız da vardır.

Okulumuz 2011 ve 2012 Yıllarında TKY Kurum Dalında Teşvik Ödülü Kazanmıştır.2013 Yılında EKYS Ekip Dalında Mansiyon Ödülü Almıştır.Okulumuzda 2012-2014 Yılları Arasında Comenius Projesi Koordinatör Okul Olarak Yürütülmüştür.2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında Okulumuz Öğrencileri Mangala Akıl Oyunu İle Ankara İl Birincisi ve Ankara İl Üçüncüsü Olarak İlimizi Eskişehir'de Düzenlenen Türkiye Mangala Turnuvasında Temsil Etmiştir. 2016 Yılında Ankara da düzenlenen Ankara İli Öğretmenler arası Mangala turnuvasında Okul Müdür Yardımcımız C.Bora ASMAZ İl Üçüncüsü,2017 Yılında ise İl İkincisi olmuştur.2017 Yılında Öykülerle Türkülerimiz Yarışmasında Öğrencilerimiz "Yüksek Yüksek Tepelere" isimli türkü ile Altındağ Birincisi olarak İlçemizi İl Finalinde temsil etmiştir.2018 Ankara Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvasında Öğrencimiz Q-Bitz Dalında Ankara Üçüncüsü olmuştur. Ankara Genelinde düzenlenen Hayallerimi Katlıyorum Origami Yarışmasında 2015 Yılında İlkokul kategorisinde İl 3.lüğü,2016 yılında İl 1.liği başarısını gösteren okulumuzda her yıl geleneksel olarak öğrenciler arası Mangala Turnuvası düzenlenmektedir.2014 Yılından beri sürdürülen Renklenen Okul Canlanan Okul Projesi ile okulun iç bölümündeki birçok alan renklendirilerek özgün ve farklı bir konsepte sahip bir okul olma özelliği taşımaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: Altındağ			
Adres:	Gültepe Mahallesi Mevlana Caddesi No:4	Coğrafi Konum (link)*:	WVXJ+V8 Ankara		
Telefon Numarası:	312 3189895	Faks Numarası:	3123186995		
e- Posta Adresi:	711884 @meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://tokimalazgirtilkokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	711884	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009		Toplam Çalışan Sayısı *	30		
Öğrenci Sayısı:	Kız	193	Öğretmen Sayısı	Kadın	19
	Erkek	206		Erkek	4
	Toplam	399		Toplam	23
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	27TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4,7 Yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	0	15	15
Branş Öğretmeni	3	4	7
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	0	3	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	4	26	30

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	16	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	50(m2)	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	34(m2)	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	1284(m2)	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1664(m2)			
Okul Kapalı Alan (m2)	5120(m2)			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	245(m2)			
Kantin (m2)	16(m2)			
Tuvalet Sayısı	82			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı A	8	5	13	Özel Eğitim A	0	1	1
Ana Sınıfı B	5	6	11	Özel Eğitim B	0	2	2
1/A	12	13	25	3/A	8	15	23
1/B	14	11	25	3/B	10	14	24
1/C	13	14	27	3/C	11	12	23
1/D	13	11	24	3/D	12	12	24
2/A	13	13	26	4/A	12	12	24
2/B	11	14	25	4/B	9	15	24
2/C	11	15	26	4/C	12	13	25
2/D	15	12	27				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	32	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	18	İnternet Bağlantı Hızı	

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve Personel maaş, ekders, ısınma, elektrik, su ve okul aile birliğinin harcama giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri genel olarak alttaki tabloda verilmiştir.

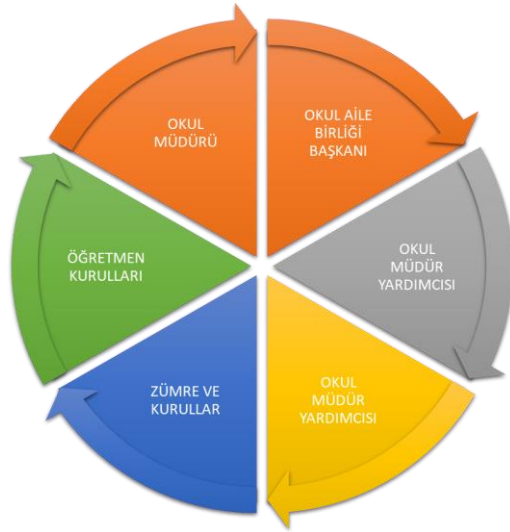
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	818.792 TL	792.109,67 TL
2018	1.254.920,69 TL	1.261.607,85 TL
2017	1.091.749,21 TL	1.101.067,45TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracığı düşünülmektedir. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi önem taşır.

TOKİ Malazgirt İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARI

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,16	83,30
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,87	77,36
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,31	86,15
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,01	80,22
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,37	87,47
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4,22	84,40
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,60	92,09
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,69	93,85
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,35	87,03
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,01	80,22
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,05	81,10
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,01	60,22
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,52	90,33
GENEL DEĞERLENDİRME		4,17	83,36

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONU Ç	SONU Ç %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,36	87,27
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,64	92,73
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,32	86,36
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,59	91,82
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,32	86,36
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,14	82,73
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,27	85,45
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,18	83,64
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,59	91,82
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,64	92,73
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,64	92,73
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,14	82,73
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,50	90,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,41	88,18

VELİ ANKET SONUÇLARI

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,41	88,25
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,25	85,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,06	81,25
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,11	82,25
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,00	80,00
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,86	77,25
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,05	81,00
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,74	74,75
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,59	91,75
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,79	75,75
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,03	80,50
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,75	75,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,04	80,75
GENEL DEĞERLENDİRME		4,05	81,04

Veli anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;

Çocuğumun okulu sevmesi ve öğretmen ile iyi anlaşması	91,75	Ulaşılabilirlik	88,25	İletişim	85	Dilek Öneri Şikayetler	82,25	Kararlara Katılım	81
---	-------	-----------------	-------	----------	----	------------------------	-------	-------------------	----

Tablo11: 2018 özdeğerlendirme anketi Kaynak: TOKİ Malazgirt İlkokulu İstatistikleri

Öğrenci anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;

Ders Araç ve Gereçleri	93,85	Ders İşleniş ve Yöntemler	92	Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler	90	Güvende Hissetme	87,47	Ders Arası	87
Rehberlik Servisi	86	Kararlara Katılma	84,4	Ders Arası	88	İletişim	83	Okulun Fiziki Yeterliliği	81

Tablo11: 2018 özdeğerlendirme anketi Kaynak: TOKİ Malazgirt İlkokulu

Öğretmen anketi sonuçlarına göre güçlü yönlerimiz;

Duyuruların Zamanında İletilmesi	92,7	Destek	92,7	Okulun misyon, vizyon ve değerlerine ilişkin Paylaşım	92,7	Değerli Hissetme	91,8	Olum Etki Bırakan Çalışmalar	91,8	Alan Bilgisi ve Güncelleme	90	Tarafsızlık ve Objektiflik	90
----------------------------------	------	--------	------	---	------	------------------	------	------------------------------	------	----------------------------	----	----------------------------	----

Tablo11: 2014 özdeğerlendirme anketi Kaynak: TOKİ Malazgirt İlkokulu İstatistikleri

Veli anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;

e- okul sistemini ve okul internet sitesinin takibi	74,75	Araç ve Gereçler ve Donanım	75,75	Okul binasının yetersizliği	75	Güvenlik	77
---	-------	-----------------------------	-------	-----------------------------	----	----------	----

Tablo11: 2018 özdeğerlendirme anketi Kaynak: TOKİ Malazgirt İlkokulu İstatistikleri

Öğrenci anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;

Okul Kantini	60	Okul Müdürü ile Rahatlıkla Görüşme	77
--------------	----	------------------------------------	----

Tablo11: 2018 özdeğerlendirme anketi Kaynak: TOKİ Malazgirt İlkokulu İstatistikleri

Öğretmen anketi sonuçlarına göre zayıf yönlerimiz;

Öğretmenlere tahsis edilen alan yetersizliği	82,7	Donanım	82,7	Öğretmenler arası ayırım	83,6
--	------	---------	------	--------------------------	------

Tablo11: 2018 özdeğerlendirme anketi Kaynak: TOKİ Malazgirt İlkokulu İstatistikleri

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim2. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması3. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitli ve yaygın olması4. Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1.Yönetici sayısının yeterli olması.2.Okulu kendilerinin bir parçası gibi gören öğretmenlerin çokluğu.3.Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi.4.Öğretmen kadrosunun deneyimli ve genç arkadaşlarla uyum içerisinde çalışması.5.Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek oluşu.6.Veli eğitim düzeyinin bölge şartlarına göre yüksek olması.7. Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması8.Okul çalışanlarının gerekli donanıma sahip olması.9.Okulumuzda Özel Alt Sınıf bulunması.10.Öğrencilerin ve velilerin okula karşı sevgi, güven gibi olumlu duyguların yüksek olması. (Veli Memnuniyet Anketleri)11.Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması12.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi13.Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması14.Öğretmen kadrosunun yeni projeler üretmesi ve katılımın güçlü olması15.Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması16.Okulun sosyal, kültürel etkinliklere önem vermesi ve yüksek katılım17. İl ve ilçe genelinde yarışmalara katılım sonucu elde edilen başarılar ile okulun adının duyurulması18.Çalışanların yarısının ilçemizde ve okula yakın ikamet etmesi19.Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması.
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1.Bölge şartlarına göre veli eğitim düzeyinin yüksek olması.2.Öğrencilerin ve velilerin okula karşı sevgi, güven gibi olumlu duyguların yüksek olması. (Veli Memnuniyet Anketleri)

	<p>3.Veli iletişiminin güçlü olması</p> <p>4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</p>
Bina ve Yerleşke	<p>1.Öğrencilerin ikametlerinin yakın olması</p> <p>2. Aile Sağlık Merkezine yakın olması</p> <p>3.Okul içerisinde farklı etkinlikler için tasarlanan alan ve bölümlerin oluşu</p> <p>4.Yüzme havuzuna yakın olması.</p>
Donanım	<p>1.Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</p> <p>2.Genç bir okul olmamız.</p> <p>3.Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânları</p> <p>4.Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması</p> <p>5.ADSL bağlantısının olması</p> <p>5.Güvenlik kameralarının olması</p>
Bütçe	<p>1.Bölge şartlarına göre Okul Aile Birliğine gerekli katkının yapılması.</p> <p>2.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün desteği</p>
Yönetim Süreçleri	<p>1.Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</p> <p>2.Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</p> <p>3.Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı</p> <p>4.Bakanlık teşkilatının modern yönetim yaklaşımlarına göre yapılandırılmasına yönelik çalışmalar</p>
İletişim Süreçleri	<p>1. Yaygın teşkilat ağı</p> <p>2. Veli iletişiminin güçlü olması</p>

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<p>1. Yabancı uyruklu öğrencilerin ve ailelerinin Türkçe bilmemesi.</p> <p>2.Okul kantininde istenilen ürünlerin satılmaması</p> <p>3.Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması</p> <p>4.Farklı profildeki öğrencilerin bir arada olması ve iletişim sorunu.</p>
Çalışanlar	<p>1.Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması</p> <p>2.Öğretmenlere tahsisi edilen yerlerin yetersizliği</p> <p>3.Öğretmenler arası ayırım yapıldığı hissiniin olması</p>
Veliler	<p>1-Yabancı uyruklu velilerle iletişim sağlanamaması.</p> <p>2- Farklı profildeki velilerin olması ile beklentilerin farklılığı.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>1.Okulun ısınma problemi</p> <p>2.Okula çıkan bir araç yolunun olmaması</p> <p>3.Bahçenin yetersizliği</p> <p>4.İhtiyacı karşılayacak büyüklükte çok amaçlı salonun olmayışı</p> <p>5.Elektrik tesisatındaki arızalar.</p>

Donanım	<p>1-İnternet bağlantısının verimli çalışmaması</p> <p>2- Orijinal bilgisayar programı noksanlığı</p> <p>3- Virüs programının olmayışı</p>
Yönetim Süreçleri	<p>1.Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin politikaların yetersizliği</p> <p>2.Bakanlık ile öğretmen yetiştiren kurumlar arasındaki işbirliği eksikliği.</p> <p>3.Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sisteminin yetersiz olması ve yöneticilerin görevde kalma süresinin kısa olması.</p> <p>4.Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği</p> <p>5.Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması</p> <p>6.Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği</p> <p>7.Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması</p>

DISSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	<p>1. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması</p> <p>2. Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların ülkemizle işbirliğine açık olması</p>
Ekonomik	<p>1.Okulun Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde olması</p> <p>2.Eğitim Kurumlarının Yerel Yönetimler ile işbirliğinin kolay olması.</p> <p>3.Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı</p>
Sosyolojik	<p>1.Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı</p> <p>2.Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık</p> <p>3.Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması</p> <p>4.Ulaşım ağının gelişmesi</p>
Teknolojik	<p>1.Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</p> <p>2.Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</p>
Mevzuat-Yasal	<p>1.Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması</p> <p>2.Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</p> <p>3.Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı</p>
Ekolojik	<p>1.Çevremizde gecekonduların olması sabah ve akşam saatlerinde hava kirliliğinin yoğun almasına sebep olmaktadır.</p> <p>2.İçme ve kullanma suyu Ankara Büyük Şehir Belediyesinin analizleri sonucunda sağlanmaktadır.</p> <p>3.Geri dönüşüm konusunda hem okul hem İlçe Belediyemiz olarak etkili çalışmalar yapılmaktadır.</p> <p>4.Salgın hastalıklarla ilgili Sağlık Kuruluşları gerekli çalışmaları yapmakta, okul aşılama ve seminerler şeklinde devam etmektedir.</p>

Tehditler

Politik	<ol style="list-style-type: none">1.Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması2.Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması3.Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği5.Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1.Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması.2.Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması3.Okullara ayrılan bütçelerin yeterli olmaması.
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1.Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması2.Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı3.Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim4.Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler5.Suç ve uyuşturucu ile anılan bölgede yer almamız.6.Kavga,silahlı çatışma ve polis baskınlarının çokluğu
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1.Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1.Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği2.Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar

Gelişim ve Sorun Alanları

TOKİ Malazgirt İlkokulu sorun/gelişim alanlarını paydaş analizleri, GZFT analizi ve üst politika belgeleri incelenerek stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları 3 tema (Eğitime Erişimin Artırılması, Eğitimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir Stratejik konular stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Okul öncesi eğitimde okullaşma• Eğitim-Öğretimi Tamamlama• Eğitim-Öğretime Katılım• Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri• Yabancı öğrencilerin sayısının artması.• Yabancı öğrencilerin devamsızlığı	<ul style="list-style-type: none">▪ Öğrenci Başarısı▪ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler▪ Yabancı Dil ve Hareketlilik▪ Okul güvenliği▪ Zararlı alışkanlıklar▪ Çalışanların geliştirilmesi▪ Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler▪ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon▪ Ulusal ve uluslar arası projelerin artırılması	<ul style="list-style-type: none">▪ Beşeri Alt Yapı▪ Binanın İnşaattan Kaynaklı Problemleri.▪ Yönetim ve Organizasyon▪ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği▪ Okul sağlığı ve hijyen▪ Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları▪ İş Güvenliği ve Okul Güvenliği▪ Bürokrasinin azaltılması▪ Isınma Sistemindeki Yetersizlik.

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi Bireysel Gelişim Özelliklerinin Önemsendiği ve Kendini Geliştirme Fırsatlarının Sunulduğu Ortamlarda, Atatürk İlke ve İnkılaplarını Benimsemiş , Milli Değerlerimize Saygılı,Çevresini Yakından Tanıyan,Sosyal Sorumlulukları Gelişmiş Çağdaş Bireyler Olarak Yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

TÜRKİYE’NİN ALTINDAĞ’DAN DOĞAN GÜNEŞİ OLMAK

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1	Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız.
2	Öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmesi önceliğimizdir.
3	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Mesleki etik kural ve ilkelerini benimseyerek kullanırız.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Farklılıklarımızın farkındayız ve bunları birer zenginlik kaynağı olarak değerlendiririz.
12	Karşılıklı etkili ve sağlıklı iletişim kurmayı benimseriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

AMAÇ ,HEDEF VE EYLEMLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Her bireyin hakkı olan eğitim ve öğretime ekonomik, sosyal, kültürel farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeden kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

- **Stratejik Hedef 1.1.**

Eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde, planlanan dönem sonuna kadar katılım ve tamamlama oranları artılacak öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Stratejik Amaç 2.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırmak.

- **Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

Stratejik Amaç 3.

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artırmak için; Okulumuzun beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapı oluşturmak.

- **Stratejik Hedef 3.1.**

TOKİ Malazgirt İlkokulu Müdürlüğümüzün hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını , niteliğini geliştirmek ve Kalite standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

Her bireyin hakkı olan eğitim ve öğretime ekonomik, sosyal, kültürel farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeden kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1

Eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde, planlanan dönem sonuna kadar katılım ve tamamlama oranları artılacak öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%77	%79	%82	%85	%88	%90
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%49	%60	%70	%75	%80	%90
PG.1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%80	%85	%88	%92	%95	%95
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%5	%4,5	%4	%3,5	%3
PG.1.1.5.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan uluslararası ve geçici koruma altındaki yabancı öğrenci oranı (%)	%11	%10	%9	%8	%7	%5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Tahmini Maliyet
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul İdaresi- Rehberlik Servisi	01 Ağustos -10 Eylül	-----
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	15 Eylül-30 Eylül	250 TL
1.1.3	Kız Çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve bireysel görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi	1 Ekim- 1 Haziran (Her ayın son haftası)	100 TL
1.1.4	Okulumuzun her sınıf seviyesinde devamsızlık, nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi- Stratejik Planlama Ekibi	1 Ekim -30 Kasım	100 TL
1.1.5	Mülteci veya vatansız olarak yurdumuzda bulunanların da buldukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin eğitim sistemine entegrasyonunun sağlanması, denklik işlemlerinde yaşanan sorunların giderilmesi ve bu alanda eğitime ilişkin yaşanan genel sıkıntıların bertaraf edilmesi için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği içinde çalışmalar yapılacaktır	Rehberlik Servisi Okul İdaresi- Stratejik Planlama Ekibi	1 Eylül 15 Ekim Arası	250 TL

TEMA 2 : EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırmak.

Stratejik Hedef 2.1

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Dersin kazanımlarına göre öğrencileri etkin kılacak yöntemlerden yararlanılacaktır.	% 95	% 95	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.2	Dersinde öğretim teknolojileri ve çeşitli araç gereçlerden yararlanılacaktır.	%95	%95	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.3.	Sınıf kütüphanelerini zenginleştirerek okumaya teşvik edilecektir.	% 90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.2.1.4.	Okulda düzenlenen etkinlik sayısı her yıl %10 artırılacak	30	33	36	39	43	47
PG.2.1.5.	Düzenlenen gezi sayısı	35	45	50	55	57	60
PG.2.1.6	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	%64	%65	%75	%75	%85	%88

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Tahmini Maliyet
1.1.1.	Sınıf kütüphanelerindeki kitap sayılarının artış oranları belirlenecektir.	3.Sınıf Zümre Öğretmenleri	01 Ekim – 31Aralık 01 Şubat- 30 Mayıs	-----
1.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı artırılacaktır.	1.2.3.4.Sınıf Zümre Başkanları	01 Ekim- 01 Haziran	500 TL
1.1.3	Veli ve öğrencilerin okudukları kitap sayısı belirlenecektir.	1.2.3.4.Sınıf Zümre Başkanları	01 Ekim -01 Haziran	-----
1.1.4	Okul web sitesinde çok kitap okuyan öğrenciler duyurulacaktır.	Okul İdaresi ve WEB Yayın Ekibi	01 Ekim -01 Haziran	-----
1.1.5	Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması ve velilerden gelecek taleplerin de değerlendirilerek tüm gezilerin önceden planlanması sağlanacaktır.	Ana Sınıfı 1.2.3.4.Sınıf Zümre Başkanları	15 Eylül- 15 Ekim	-----
1.1.6	Öğrencilerin egzersizlere ve etkinliklerine katılımı artırılacaktır.	Ana Sınıfı 1.2.3.4.Sınıf Zümre Başkanları	15 Eylül – 30 Ekim	-----
1.1.7	Okulumuzdaki öğrencilerin şiir, kompozisyon, resim vb. yarışmalara katılımı teşvik edilecektir.	Tören Komitesi	01 Ekim - 01 Haziran	500TL
1.1.8	Okulumuzdaki tüm sınıf seviyelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, geliştirilen izleme sistemi ile gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi Okul İdaresi- Stratejik Planlama Ekibi	01 Ekim -01 Haziran	500 TL
1.1.9	Akıl Oyunları ile ilgili okul takımı oluşturulması.	Okul İdaresi Akıl ve Zeka Oyunları Kulüp Öğretmeni	01 Ekim- 30 Kasım	300 TL

TEMA3: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3.

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artırmak için; Okulumuzun beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1.

TOKİ Malazgirt İlkokulu Müdürlüğümüzün hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek ve Kalite standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının yeterli seviyede olması	20	20	20	19	19	18
PG.3.1.2	Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.3.	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.4.	Norm kadro doluluk oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.5.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	% 8	% 8	%10	% 15	% 20	%25
PG.3.1.6.	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı	%81	% 85	%88	%90	%93	%95
PG.3.1.7.	Laboratuvardan faydalanan öğrenci oranı	%30	%50	%60	%70	%75	%80
PG.3.1.8.	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	%90	%95	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.9.	Akıl Oyunları Turnuvasına katılan öğrenci oranı	% 50	%50	%55	%60	%70	%80
PG.3.1.10	Geri dönüşüm ile toplanan atık kağıt miktarı	2540	2600	2700	2750	2800	3000
PG.3.1.11	Tasarım ve Beceri Atölye Sayısı	0	5	6	6	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi	Tahmini Bütçe
1.1.1.	Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri ulaşabileceklerdir.	Müdür Yardımcısı	01 Ocak 31 Aralık	-----
1.1.2	Öğretmenler ve yöneticiler güçlü bir işbirliği içinde olacaklardır.	Müdür ve yardımcıları, okul çalışanları	01 Ocak 31 Aralık	-----
1.1.3	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Müdür ve yardımcıları	01 Eylül- 01 Haziran	-----
1.1.4	Okul Aile Birliği ile okul yönetiminin işbirliği güçlendirilecektir.	Müdür ve yardımcıları, okul çalışanları	01 Eylül- 15 Kasım	250 TL
1.1.5	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Müdür ve yardımcıları Tüm Öğretmenler	01 Eylül- 01 Haziran	500 TL
1.1.6	Öğretmen başına düşen öğrenci sayıları yönetmeliğe uygun belirlenecektir.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül- 01 Kasım	-----
1.1.7	Öğrenci alımlarının belirlenen bölge dışında alınmaması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül- 30 Ekim	-----
1.1.8	Okulumuzun temizlik, güvenlik gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür ve yardımcıları	01 Eylül – 15 Ekim	-----
1.1.9	Okulumuz çalışanlarının motivasyonunu ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür ve yardımcıları, OGYE Ekibi	01 Ocak 31 Aralık	1000 TL
1.1.10	Okulumuz personelinin iş güvenliği eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır.	Müdür ve yardımcıları	15 Haziran- 15 Eylül	-----
1.1.11	Okulumuzun fiziki kapasitesi geliştirilecek ve personelin ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte alanlar oluşturulacaktır.	Müdür ve yardımcıları, OGYE Ekibi	1 Temmuz- 30 Ağustos	4000 TL
1.1.12	Okul bahçemiz , öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Müdür ve yardımcıları, OGYE Ekibi	1 Temmuz- 30 Ağustos	2000 TL
1.1.13	Okulda Akıl ve Zeka Oyunları Salonunun Oluşturulması ve Oyun Sayısının Arttırılması	Müdür ve yardımcıları, Akıl Oyunları Kulübü Danışman Öğretmeni	1 Haziran – 30 Ağustos	3000 TL
1.1.14	Okulun fiziksel şartlarının iyileştirilmesinde kullanılmak üzere Öğrencilerimizin atık kağıtları okulda depolayarak, geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik çalışmaların kapsamı geliştirilecektir.	Müdür Yardımcısı ve Tüm Öğretmenler	01 Ekim- 15 Haziran	250 TL
1.1.15	Okulumuzun Uygun Alanlarına Tasarım Beceri Atölyeleri açılacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Tüm Öğretmenler	01 Eylül 30 Haziran	10000 TL

BÖLÜM IV

A-MALİYETLENDİRME

Okulumuz hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

TOKİ Malazgirt İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

TOKİ Malazgirt İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **103.250,00** TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

KAYNAKLAR	2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)
Genel Bütçe	2500	3000	3500	4000	5000
Kantin	3250	3500	4000	4500	5000
Okul Aile Birliği	10000	10500	11000	11500	12000
Diğer	0	0	0	0	0
Toplam	15750	17000	18500	20000	22000

B. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

TOKİ Malazgirt İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin süreçleri şu şekildedir:

1. TOKİ Malazgirt İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli Stratejilerin alınması.

TOKİ Malazgirt İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen Stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<ul style="list-style-type: none">Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesiGöstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<ul style="list-style-type: none">Göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesiÜst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Tüm Yıl

Tablo 50- İzleme değerlendirme takvimi tablosu

Kaynak: TOKİ Malazgirt İlkokulu

İZLEME VE DEĞERLENDİRME DÖNGÜSÜ

